

# 第3回

# 鈍川溪谷グルメマラソン

【スタッフマニュアル】

改訂版 2016.11.27



# 1.大会にあたって

ボランティアスタッフの皆さん、

今回はお忙しい中、第3回鈍川溪谷グルメマラソンの開催のためにご協力いただきありがとうございます。

本大会の運営には、地域の住民の皆さんはもちろんのこと、玉川支所を中心とした今治市役所の職員の皆さん、社会福祉協議会の職員の方々や大学生の皆さんなど、数多くのボランティアの方が携わっています。立哨、配膳、案内、誘導など、当日の大会を成功させるためには様々な役割があります。大会運営をできるだけスムーズに進められるように、今回もいくつかの「エリア」を設けました。各エリアにはリーダーがおり、ボランティアスタッフの皆さんにはそれぞれのリーダーのもとで動いてもらおうと思っています。

ランナーが安全に安心してレースに参加できるように、一人ひとりのボランティアの方にそれぞれの役割をしっかりと把握して頂きたいと思います。そして、ご協力していただくボランティアスタッフの皆さんにとっても楽しい思い出になるように、お互いに助け合っていきましょう。

以下、当日の運営にあたっての心得です。

- 1.安全第一。何かあったらひとりで判断しないように。  
他のスタッフに声をかけたり連絡をとりましょう！
- 2.わからないことがあったらまずエリアリーダーに聞きましょう！  
(何か答えてくれます。)
- 3.持ち場を離れるときは、他のスタッフにひと声かけてから！
- 4.手すきの時には周りの様子を見ながらちょっと手伝いましょう！
- 5.交代できるところは休憩をちゃんととってください。  
スタッフもお昼ごはんは遠慮せず食べましょう！
- 6.最後まで気を緩めずに。家に無事に帰るまでがあなたの役割です。

## 2.大会当日の大まかな流れ

- 7:00～ シャトルバス運行（行き）開始
- ランナー駐車場整理
  - わらしシ駐車場整理
  - わらしシエリア会場設営
  - 給水所（グルメステーション）会場設営
- 
- 7:30～ ランナー受付開始
- 受付、参加賞手渡し、荷物預かり
  - ランナー案内、見学者誘導、わらしシ会場案内
- 
- ～9:00 シャトルバス運行（行き）終了
- 開会式準備
  - ランナー呼び出し
- 
- 9:20～ 開会式開始
- 大会委員長挨拶
  - 来賓挨拶
  - 競技審判長 競技説明
- 
- 10:00～ マラソン開始
- 立哨、ランナー誘導
  - 交通規制
  - 交通整理
  - グルメ提供、飲み物提供
- 
- 12:00～ 表彰式、シャトルバス（帰り）運行開始
- 入賞者表彰
  - ランナー案内、見学者誘導、わらしシ会場案内
- 
- ～14:00 マラソン終了
- ランナー案内、見学者誘導、わらしシ会場案内
  - 給水所（グルメステーション）片付け終了
- 
- ～15:00 シャトルバス（帰り）終了
- ランナー案内、見学者誘導、わらしシ会場案内
  - 荷物預かり終了
  - わらしシ会場片付け、本部片付け
- 
- ～16:00 片付け終了
- 解散

### 3.各給水所（グルメステーション）詳細

◎第1給水所（グルメステーション） 通過制限時刻 10：45  
鈍川すっぴん美人の足湯 提供グルメ：猪豚そうめん

---

◎第2給水所 通過制限時刻 11：10  
玉川ふれあいの森・森林館

---

◎第3給水所（グルメステーション） 通過制限時刻 12：00  
竹ヶ成橋 提供グルメ：ブルーベリージュース、さくら餅

---

◎第4給水所（グルメステーション） 通過制限時刻 12：50  
千疋峠 提供グルメ：かぼちゃプリン

---

◎第5給水所 通過制限時刻 13：20  
神子明神社

---

◎ゴール会場 制限時刻 14：00  
わらしん会場 提供グルメ：まんてん焼き、猪汁、おにぎり

---

※詳細な準備時間は各ステーションによる

## 4.主な仕事の説明

### 主な係

#### ◎エリアリーダー

- 各エリアを統括します。スタッフの集合・解散・安否確認、会場の設営・片づけを責任を持って管理します。

#### ◎受付

- ランナーの受付をします。本人確認をして名簿を管理します。ゼッケンと参加賞をランナーに手渡しします。受付終了後は、ゴールで完走証をランナーに交付します。

#### ◎受付補助

- 受付係の補助をします。ゼッケンと参加賞をランナーに手渡しします。

#### ◎手荷物受付

- ランナーの手荷物を受け取ります。ゼッケンを確認し、預かった荷物にゼッケンと同番号のタグをつけて預かります。貴重品の預かりはしません。

#### ◎手荷物受付補助

- 手荷物受付係の補助をします。預かった荷物にゼッケンと同番号のタグをつけて預かります。

#### ◎計測

- タイムの計測をし記録します。（男女上位各3名のみ）  
記録したタイムを賞状に記載します。

#### ◎案内

- ランナーを受付に案内したり、わらし見学者を誘導したりします。

#### ◎交通整理

- 手信号や誘導棒を使って、歩行者や一般車両等の交通を整理、誘導します。

#### ◎立哨

- コースの曲がり角や脇道などに立って、ランナーをコースに誘導します。

#### ◎グルメ

- ランナーへのグルメの配膳、飲み物の提供をします。

#### ◎給水所

- ランナーへの飲み物の提供をします。

## 役割

### ◎設営

- 本部や各給水所において、テントや机・椅子を設置します。それぞれ必要な什器や備品を用意します。

### ◎ランナー案内

- ランナーを受付やわらしし会場などに誘導及び案内をします。また、競技が開始したら、ゴール付近でランナーとわらしし見学者が交錯しないように誘導をします。

### ◎見学者誘導

- 一般の歩行者を駐車場やわらしし会場などに誘導及び案内をします。

### ◎わらしし会場案内

- わらしし会場及び周辺で、ランナー及び一般の見学者などを誘導及び案内をします。また、競技が開始したら、ゴール付近でランナーとわらしし見学者が交錯しないように誘導をします。

### ◎案内補助

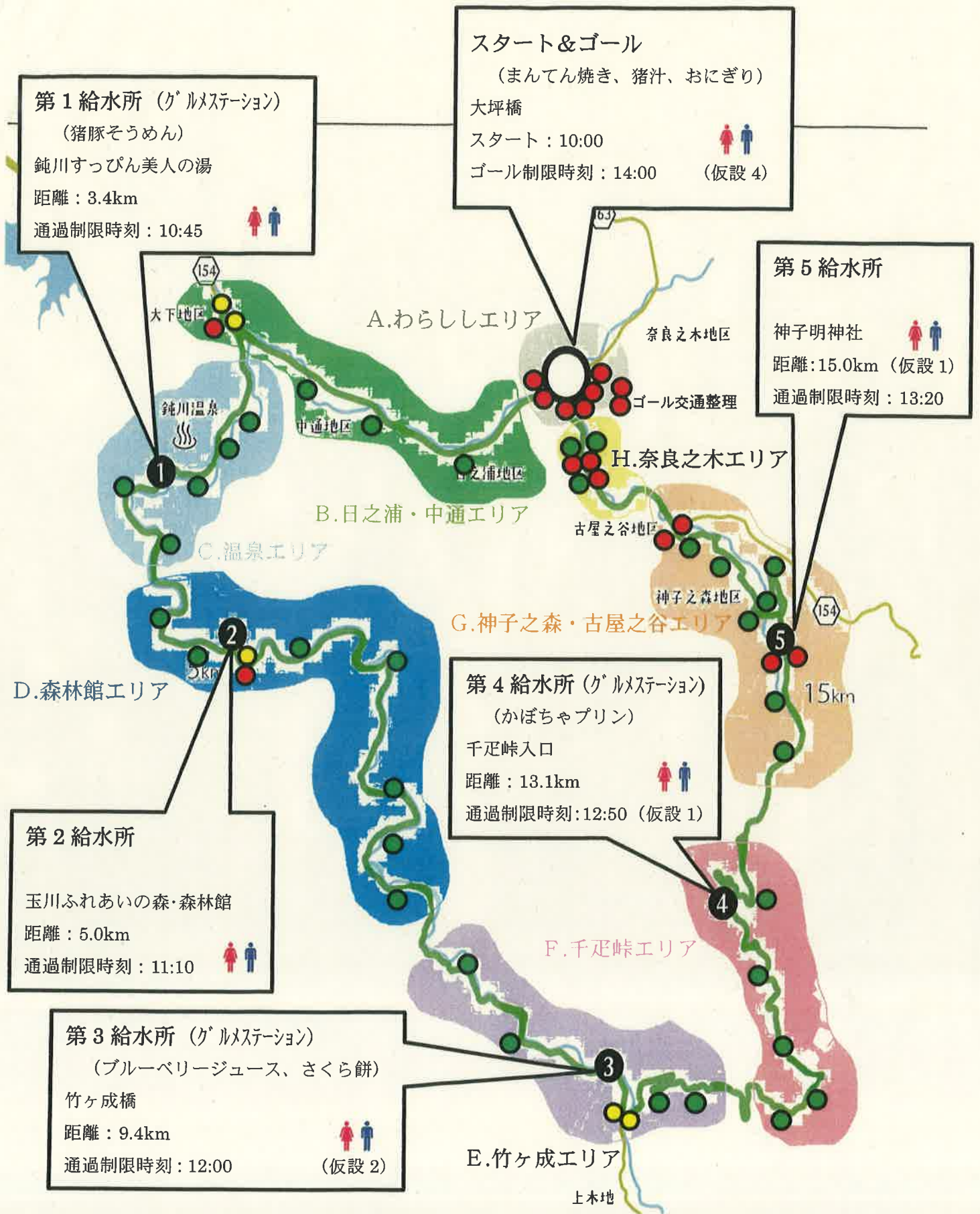
- 案内係が足りていないところを補助します。現場の案内係の指示に従って活動してください。

### ◎立哨補助

- 立哨係が足りていないところを補助します。現場の案内係の指示に従って活動してください。



# 立哨図



- 【凡例】
- 誘導 (立哨員)
  - 交通整理 (地域等)
  - 交通整理 (支所、本庁職員)

